

REGOLAMENTO GENERALE "BIRRA NOSTRA"

1) TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Il titolo ufficiale è:
"BIRRA NOSTRA", più oltre denominata Manifestazione.

Mercoledì ammesse:

BEVANDE: Acque minerali lisce e frizzanti - Birra aromatizzata - Birra estera - Birra italiana - Birra speciale - Liquori e distillati - Sciropi e sidri
PRODOTTI ALIMENTARI: Prodotti alimentari bio - Specialità per pub

ARREDAMENTI E ACCESSORI: Arredamento e componenti d'arredo per pub - Articoli per la decorazione e scenografia - Articoli pubblicitari e oggettistica - Sistemi informatici - Vetri e cristalli

ATTREZZATURE: Attrezzature e accessori per confezionamento bevande - Attrezzature e accessori per spillatura birra - Attrezzature varie per pub - Erogatori di bevande - Fusti - Impianti per produzione birra - Impianti per produzione liquori e distillati - Microbirrifici (impianti per) - Tendoni e strutture per esterni - Veicoli attrezzati per la vendita

MATERIE PRIME: Aromi ed essenze - Lievito - Luppolo - Malto - Altre materie prime per produzione bevande alcoliche

VARIE: Agenzie di spettacolo e animazione - Associazione di categoria - Editoria, Stampa specializzata - Servizi finanziari - Tenute da lavoro Collezionisti - Varie

2) ORGANIZZATORE

La Manifestazione è organizzata da:
OFFICINA PICCOLI EVENTI SNC (in seguito abbreviata OPE)

3) LUOGO E DATA DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione avrà luogo nel quartiere fieristico di Rovigo dall'11 al 13 maggio 2007. OPE si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della Manifestazione.

4) AMMISSIONE

Sono ammesse ad esporre a BIRRA NOSTRA aziende italiane, le cui attività rientrino nell'oggetto della Mostra. Sono ammesse le domande di partecipazione di imprese industriali e commerciali, nonché di ditte artigiane e di rappresentanza. Ciascuna di esse dovrà comprovare l'appartenenza a una delle citate categorie fornendo, unitamente alla domanda, un recente certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Agricoltura. Sono pure ammessi a partecipare Consorzi, Enti, Organizzazioni e Stampa attinenti ai settori oggetto della Mostra.

L'ammissione di tali organismi può essere assoggettata a regolamenti specifici. L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 8, avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti.

In ogni caso l'ammissione alla Manifestazione sarà valutata da apposita commissione di esperti composta da rappresentanti di OPE. OPE si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Mostra quando essa ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. In tal caso OPE non è tenuta a motivare le sue decisioni. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse.

5) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della Domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico, i criteri di attribuzione ai settori espositivi, e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, da OPE, nell'interesse della Manifestazione.

6) ISCRIZIONE E ANTICIPI

Le domande di ammissione compilate sull'apposito modulo dovranno essere sottoscritte dal richiedente se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante in ogni altro caso.

Gli importi dovranno essere inviati a OPE con bonifico bancario ad essa intestato.

Le domande di ammissione non accompagnate dai previsti versamenti, non saranno accettate. Il pagamento dell'anticipo del 30% del Canone di Partecipazione, dovrà essere effettuato entro il 20 marzo 2007.

La conseguente emissione della relativa fattura non costituisce accettazione della domanda di ammissione da parte di OPE. Qualora la domanda non venisse accolta, sarà restituito l'importo versato.

7) ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale ed i relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda esporre nel proprio stand.

Il canone di adesione è comprensivo della quota per una ditta rappresentata, mentre per ogni altra casa rappresentata dichiarata è richiesto il versamento aggiuntivo di euro 250,00 + IVA.

8) ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione degli stand verrà comunicata da OPE tramite apposita Notifica Assegnazione Stand.

L'assegnazione sarà valida solo per l'Espositore a cui sarà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione delle merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare dello stand. OPE non è vincolata né da eventuali richieste di collocamento dello stand, né dalle richieste relative all'entità, in mq. di area espositiva: le stesse, formulate dall'Espositore all'atto della compilazione e/o dell'invio della domanda di ammissione, o comunicate successivamente, si intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo OPE. Quest'ultima si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la messa a disposizione degli stand, ed i termini di ultimazione degli allestimenti.

9) RINUNCIA

L'esercizio del diritto di recesso da parte degli Espositori legittima OPE a trattenere, oltre alla quota di iscrizione, anche l'importo (anticipo cauzionale) versato quale caparra penitenziale. In caso di mancato esercizio del diritto di recesso entro il termine del 20/03/07, l'Espositore sarà imputato al pagamento dell'intero canone di adesione, di cui l'art. 10 del presente contratto.

10) CANONE DI ADESIONE

- Modulo base preallestito:
12 mq a euro 1500,00 + Iva Le tariffe espositive si applicano all'intera superficie degli stand occupati, con continuità di perimetro, dalla stessa ditta.

Nel canone d'adesione sono comprese le seguenti prestazioni:
cartello indicativo del posteggio • n. 3 tessere Espositore per Modulo base • assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilizzazione degli stand • sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio • iscrizione nella Guida per il Visitatore • potenza elettrica installata fino a 5 KW • estintori • Imposta Comunale sulla Pubblicità (vedi art. 19) • Assicurazione Civile verso Terzi e All Risks (vedi art. 20)

In tale copertura, non è compreso l'assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive, per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

11) ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

Con apposito Regolamento Tecnico, saranno fornite tutte le norme di allestimento e di arredamento dei posteggi.

12) SGOMBERO POSTEGGI E DIRITTO DI RITENZIONE E RIVALSA

Dopo la chiusura della Manifestazione gli stands devono essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto dal Regolamento Tecnico. In difetto OPE, come non assume nessuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di OPE, accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza materiali della ditta espositrice nel Quartiere Fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a OPE la quota di occupazione extrafiera dell'area.

13) GUIDA PER IL VISITATORE

Verrà predisposta senza responsabilità per errori od omissioni, la Guida per il Visitatore, che riporterà l'elenco delle ditte espositrici. Le notizie pubblicate sono desunte dalla Domanda di Ammissione.

14) VERSAMENTO SALDO

Il saldo del canone di partecipazione dovrà essere corrisposto VISTA FATTURA. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a OFFICINA PICCOLI EVENTI. Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "Buono d'uscita" agli addetti al servizio di sorveglianza.

15) VIGILANZA DEI POSTEGGI

OPE provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stands durante l'orario di apertura dei padiglioni, compete ai rispettivi Espositori. Si raccomanda

però al personale delle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Gli oggetti di valore, facilmente asportabili, vanno chiusi ogni sera in cassetti o armadi.

16) PULIZIA DEI POSTEGGI

Il servizio di pulizie generali (prima e dopo la Manifestazione) e delle parti comuni (durante la Manifestazione) è a carico dell'Organizzatore, mentre all'interno dei posteggi è a carico dell'Espositore.

17) FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni.

OPE potrà effettuare riprese degli esterni di qualsiasi stand ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

18) ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

OPE potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

19) PUBBLICITÀ

Ogni singolo espositore potrà promuovere il proprio prodotto unicamente all'interno del proprio spazio espositivo. Imposta Comunale sulla Pubblicità Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rovigo l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639.

Tale imposta è stata inclusa nel Canone di Adesione.

OPE provvederà al relativo versamento al Comune di Rovigo.

20) ASSICURAZIONI

Polizza "All Risks" - Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)

1) L'Organizzatore richiede che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portate in Fiera Rovigo dall'Espositore siano coperte da polizza assicurativa del tipo "All Risks" - (tutti i rischi) con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Officina Piccoli Eventi, Cen.Ser Spa, Società ad esse collegate ed i terzi comunque interessati all'organizzazione delle Manifestazioni.

Alla copertura assicurativa provvede automaticamente Officina Piccoli Eventi per un limite di indennizzo di euro 15.000,00 per singolo espositore, sia durante la giacenza in Fiera sia durante i trasporti di andata (dalla rispettiva sede alla Fiera) e di ritorno (dalla Fiera alla sede dell'Espositore), ed il relativo costo è compreso nella quota di iscrizione e nel canone di adesione come indicato nell'articolo "CANONE DI ADESIONE".

È prevista nella copertura la pattuizione di una franchigia di euro 300,00 (quale danno minimo non indennizzabile) ed uno scoperto del 10% del danno (sempre con il minimo di euro 300,00) nei casi di furto, rapina o ammanchi.

2) all'Espositore che ne farà richiesta verrà data facoltà di elevare il limite di indennizzo ad euro 30.000,00 con l'addebito di un costo aggiuntivo pari a euro 40,00.

Polizza di responsabilità Civile verso Terzi.

3) A questa assicurazione provvederà automaticamente Officina Piccoli Eventi per tutti gli Espositori, facendoli rientrare con un'apposita convenzione nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore a euro 1.000.000,00.

21) DANNI AI POSTEGGI

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

22) NORME SUPPLEMENTARI

OPE, si riserva di stabilire le disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione, ed i servizi inerenti. Tali norme hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In casi di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, OPE si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

23) FORZA MAGGIORE

Nel caso di annullamento della Manifestazione per cause non imputabili a OPE, saranno restituiti gli anticipi previa proporzionale detrazione degli importi corrispondenti alle spese ed agli oneri organizzativi già impegnati e/o assolti. Le spese

per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. OPE non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

24) ATTIVITÀ VIETATE

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di stretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario purché di sua stretta pertinenza solamente all'interno del proprio stand; non potranno essere esposti, anche all'interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta da OPE;

- la permanenza in stand o nel recinto della Manifestazione durante le ore di chiusura.

25) DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento. Gli espositori, per la realizzazione degli stand, si dovranno obbligatoriamente attenere alle norme contenute nel D.LGS 626/94 e 494/96. In ottemperanza ai citati decreti gli espositori sono altresì tenuti ad indicare, nell'apposito spazio previsto nella Domanda D'Ammissione, il responsabile dello stand per la sicurezza.

26) SICUREZZA

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.Lgs. 626/94).

Gli espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quella eventualmente impartita da OPE in materia di prevenzione incendi.

L'osservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del regolamento tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più Responsabili per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente, e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile, ed i relativi numeri di telefono di reperibilità, debbono essere comunicati all'Organizzatore contestualmente all'invio della domanda di partecipazione, con l'avvertimento che in difetto le domande non verranno prese in considerazione dall'Organizzatore. Eventuali variazioni o integrazioni vi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione.

27) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI OPE

Risponde nei confronti dell'Espositore della consegna dello stand, come assegnato a mente dell'art. 8 del Regolamento Generale dell'Esposizione, e dell'erogazione dei servizi di cui all'art. 10 del Regolamento Generale dell'Espositore. L'espositore, comunque, esonerà OPE da ogni responsabilità, nei limiti di cui all'art. 1229 cod. civ. In ogni caso, la responsabilità di OPE è limitata al pagamento di una somma pari al 30% del canone dovuto dall'espositore, con esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento del danno di quest'ultimo.

28) SERVIZIO INFORMAZIONE E TUTELA DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

L'azienda sottoscritta dichiara di aderire al regolamento del Servizio Informazione e Tutela dei Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale e di rispettarne l'attuazione, impegnandosi a non ostacolare il funzionamento.

29) D.LGS 196/2003: TUTELA DELLA PRIVACY

L'Espositore acconsente al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti previsti dal contratto, per fini statistici e promozionali; i dati potranno essere comunicati a società controllanti, controllate e collegate e a società che collaborano con l'organizzatore per la realizzazione della mostra.

30) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è stabilito il Foro di Rovigo come competente in via esclusiva a giudicare.